

Vedtægter for...	Kommentarer
<p>§1. Navn og hjemsted</p> <p>1.1 Foreningens navn er ...</p> <p>1.2 Foreningens hjemsted er ... kommune.</p> <p>1.3 Foreningen er tilknyttet Dansk Oplysnings Forbund.</p>	
<p>§2. Formål</p> <p>2.1 Foreningens primære formål er at forestå folkeoplysende voksenundervisning, foredrag og debat inden for folkeoplysningslovens rammer for at styrke deltagernes personlige, sociale og faglige kompetencer, og dermed fremme forståelse for medborgerskab og demokrati.</p> <p>2.2 Foreningen er almennyttig og uafhængig af partipolitik.</p>	<p>Med formuleringen "primære formål" er foreningen også åben for andre folkeoplysende aktiviteter, som ikke nødvendigvis er voksenundervisning.</p> <p>Hvis man laver aktiviteter uden for folkeoplysningsloven, kan man eventuelt tilføje disse i formålet.</p>
<p>§3. Medlemmer</p> <p>3.1 Som medlemmer kan optages enhver person over 18 år, der kan gå ind for foreningens formål.</p> <p>3.2 Generalforsamlingen fastsætter kontingentet.</p> <p>3.3 Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for ind- og udmeldelse.</p>	<p>Kontingentet kan være 0 kr.</p> <p>Bemærk at hvis der ikke er klare regler for udmeldelse, kan der opstå mange "ikke aktive" medlemmer. Derfor anbefales aktiv indmeldelse/genindmeldelse, eller automatisk udmeldelse efter en periode på f.eks. 2 år.</p>
<p>§4. Generalforsamlingen</p> <p>4.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.</p> <p>4.2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned. Indkaldelse sker med mindst tre ugers varsel med angivelse af dagsorden ved brev eller mail til medlemmerne eller ved opslag/annoncering.</p> <p>4.3 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er ethvert medlem, der senest en uge inden generalforsamlingens afholdelse er behørigt indmeldt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.</p> <p>4.4. Ethvert af foreningens medlemmer er valgbar ved valg til bestyrelse, medmindre de pga. inhabilitet i henhold til Folkeoplysningslovens regler ikke er valgbare.</p> <p>4.5 Som revisor kan kun vælges personer, der er økonomisk uafhængig af aftenskolens virksomhed, og som ikke er i samme husstand som skoleleder eller bestyrelsesmedlemmer.</p>	<p>Indsæt den måned og det tidsvarsel, som passer i foreningens årsplan.</p> <p>Indsæt den indkaldelsesform, som passer til foreningens medlemmer.</p> <p>Tag stilling til hvilken frist, der ønskes for indmelding af nye medlemmer. En lang frist minimerer risikoen for "kup". En kort frist øger muligheden for at finde egnede bestyrelseskandidater med kort varsel.</p>

<p>4.6 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af dirigent 2. Valg af referent 3. Valg af stemmetællere 4. Bestyrelsens beretning 5. Godkendelse af revideret regnskab 6. Fastsættelse af kontingent 7. Behandling af indkomne forslag 8. Fremtidig virksomhed inkl. budget 9. Valg af formand 10. Valg af bestyrelsesmedlemmer 11. Valg af suppleanter 12. Valg af revisor og revisorsuppleant 13. Eventuelt <p>4.7 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer fra medlemmer skal være bestyrelsen i hænde senest 6 uger før generalforsamlingen.</p> <p>4.8 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Dog undtaget §4 stk. 9 og §12 stk.1.</p> <p>4.9 Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal af de fremmødte på en ordinær/ekstraordinær generalforsamling. Ændringsforslag skal være udsendt sammen med dagsordenen.</p> <p>4.10 Afstemning kan foregå ved håndsoprækning med mindre mindst 1 medlem ønsker skriftlig afstemning. Personvalg foregår altid ved skriftlig afstemning, hvis der er flere kandidater til samme post.</p>	<p>Man kan enten vælge formand direkte på generalforsamlingen eller vælge hele bestyrelsen, som herefter konstituerer sig selv. Overvej fordele og ulemper ved de to modeller.</p> <p>Fristen på de 6 uger er sat, fordi bestyrelsen skal have mulighed for at gennemgå forslaget til vedtægtsændringer inden generalforsamling og evt. udarbejde modforslag. Desuden skal vedtægtsændringer annonceres i indkaldelsen til generalforsamlingen.</p>
<p>§5. Ekstraordinær generalforsamling</p> <p>5.1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst en tredjedel af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det over for formanden. Generalforsamling afholdes senest 4 uger efter modtagelse af anmodningen.</p> <p>5.2 Indkaldelse sker skriftligt med mindst to ugers varsel med angivelse af motiveret dagsorden.</p>	<p>Det bør vurderes hvor stor en andel af medlemmerne, der skal til, for at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling.</p> <p>Det bør også overvejes om anmodningen skal sendes til formanden eller til bestyrelsen.</p> <p>Indsæt den tidsramme, der passer til foreningen.</p>
<p>§6. Valg af deltagerrepræsentant til bestyrelsen</p> <p>6.1 Valgmøde for deltagerne afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned og indkaldes med mindst fjorten dages varsel ved brev til deltagerne eller opslag/annoncering.</p>	<p>Valg af deltagerrepræsentant kan foregå på forskellige måder. Dette er blot et forslag.</p> <p>En deltagerrepræsentant er fuldgældigt medlem af bestyrelsen med de pligter</p>

<p>6.2 Valgbar og stemmeberettiget er enhver deltager - uanset om denne er medlem af foreningen eller ikke - for hvem der er betalt for tilskudsberettiget undervisning for den aktuelle sæson.</p> <p>6.3 Der vælges én repræsentant og én suppleant.</p> <p>6.4 Deltagerrepræsentanten indtræder i bestyrelsen ved det førstkommande bestyrelsesmøde efter valget og udtræder umiddelbart efter det følgende års valgmøde.</p> <p>6.5 Såfremt ingen deltagere ønsker at modtage valg til bestyrelsen, bortfalder deltagerrepræsentationen i bestyrelsen.</p>	<p>og ansvar, der medfølger.</p> <p>Nogle vælger også at have en medarbejderrepræsentant i bestyrelsen. I så fald bør det præciseres med egen paragraf i vedtægten. Det bør samtidig overvejes hvorvidt en medarbejderrepræsentant har stemmeret og økonomisk ansvar i foreningen, da der kan opstå interessekonflikter.</p>
<p>§7. Bestyrelsen</p> <p>7.1 Foreningen ledes af en bestyrelse, der består af seks medlemmer, heraf én repræsentant for deltagerne jf. §6.</p> <p>Formand og bestyrelsesmedlemmer vælges for to år, således at der i ulige årstal vælges formand og to bestyrelsesmedlemmer, og i lige år to bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>Der vælges en første og en anden suppleant hvert år. Suppleanterne kan indbydes til at deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.</p> <p>7.2 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med gældende lovgivning, nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.</p> <p>7.3 Senest fjorten dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen vælger næstformand.</p> <p>7.4 Bestyrelsen kan fastsætte en forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til at varetage afgrænsede opgaver.</p> <p>7.5 Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder årligt</p> <p>7.6 Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder og har ansvar for ledelsen af bestyrelsens møder. Mødet afholdes, når formanden skønner det nødvendigt, når mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter begæring herom, eller når lederen fremsætter begæring herom over for formanden. Indkaldelsen sker skriftligt med angivelse af dagsorden. Bestyrelsesmødet afholdes inden to uger efter modtagelsen af anmodningen.</p>	<p>Jf. folkeoplysningsloven skal der være mindst 5 medlemmer i bestyrelsen. Såfremt der ikke vælges en deltagerrepræsentant, består bestyrelsen således af de 5 lovpligtige medlemmer. Ønskes et andet antal i bestyrelsen skal det præcise antal fremgå af vedtægten.</p> <p>Om formanden er på direkte valg afhænger af valgprocedurer jf. §4 stk. 5. Det er altid en god idé at have en klar fordeling af hvem der er på valg hvert år. Hvis en person fratræder i utide på en generalforsamling, skal der vælges et nyt bestyrelsesmedlem for 1 år, således at kadencen holdes.</p> <p>Og evt. formand. Afhænger af valgprocedurer jf. § 4 stk. 5. Hvis bestyrelsen konstituerer sig selv, kan det være en god idé at skrive, at deltagerrepræsentanten ikke kan vælges som formand.</p> <p>DOF har udarbejdet en vejledning til forretningsorden.</p> <p>Det er en god idé at præcisere, at bestyrelsen mødes kontinuerligt, da den er økonomisk ansvarlig.</p> <p>Mange af disse punkter kunne med fordel findes i en forretningsorden.</p>

<p>7.7 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.</p> <p>7.8 Bestyrelsen er ansvarlig over for kommunalbestyrelsen for anvendelse af modtagne tilskud, for anviste lokaler og for regnskab og dokumentation for virksomheden, herunder en årsberetning. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for driften af virksomheden.</p> <p>7.9 Bestyrelsen ansætter den daglige ledelse i henhold til gældende regler. Skolelederen deltager i bestyrelsesmøderne som sekretær.</p>	
<p>§8. Daglig ledelse</p> <p>8.1 Skolelederen varetager den daglige ledelse under ansvar over for bestyrelsen og efter de af bestyrelsen fastsatte vilkår.</p> <p>8.2 Bestyrelsen kan med ansvar over for generalforsamlingen indgå samarbejdsaftaler med andre foreninger eller institutioner i forbindelse med f.eks. lederansættelse, sekretariatsbistand, markedsføring og økonomiforvaltning.</p>	
<p>§9. Økonomi, regnskab og revision</p> <p>9.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.</p> <p>9.2 Foreningsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>9.3 Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.</p>	
<p>§10. Tegningsregler og hæftelse</p> <p>10.1 Foreningen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening. Ved formandens forfald tegnes foreningen af næstformanden og to bestyrelsesmedlemmer i forening. Ved optagelse af lån og salg/pantsætning af fast ejendom samt underskrivning af regnskab tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.</p> <p>10.2 For foreningens økonomiske forpligtelser hæftes alene med foreningens formue. Bestyrelsens medlemmer hæfter personligt for tilskud, som foreningen har modtaget i henhold til Folkeoplysningsloven eller anden til-</p>	

<p>svarende lovgivning i tilfælde, hvor der opstår et krav om tilbagebetaling på grund af retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes bestyrelsesmedlemmerne som forsætlig eller uagtsom.</p>	
<p>§11. Eksklusion</p> <p>11.1 Et medlem kan ekskluderes af foreningen, hvis man ikke har opfyldt kontingentforpligtelsen.</p> <p>11.2 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, når medlemmet efter bestyrelsens begrundede vurdering ikke optræder i overensstemmelse med foreningens interesser. Medlemmet skal have en skriftlig begrundelse for eksklusionen, og mulighed for at svare inden 14 dage. Eksklusionen kan først træde i kraft efter en beslutning på et bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsesmedlemmerne kan tage stilling til medlemmets eventuelle svar. Eksklusionen sker med ansvar over for generalforsamlingen, hvorfor en redegørelse for denne skal fremgå af beretningen. Det ekskluderede medlem har mulighed for at anke eksklusionen på førstkommande ordinære generalforsamling. Punktet sættes på dagsordenen efter reglerne i § 4 stk. 7. Generalforsamlingens beslutning er gældende og kan ikke ankes.</p>	
<p>§12. Opløsning</p> <p>12.1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 3/4 flertal på en generalforsamling, hvor opløsningen er et selvstændigt punkt på dagsordenen. Opløsningen skal endeligt vedtages med simpelt flertal på en efterfølgende generalforsamling, der tidligst kan afholdes to uger efter den første.</p> <p>12.2 Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver et almennyttigt, folkeoplysende formål efter generalforsamlingens beslutning.</p> <p>12.3 Ved planer om opløsning skal dagsorden herom også tilgå Dansk Oplysnings Forbund af hensyn til overholdelse af formalia omkring foreningens lukning.</p>	
<p>§13. Vedtægtsdatering og underskrift</p> <p>Vedtaget på foreningens generalforsamling den ...</p> <p>Dirigentens underskrift</p>	