

Opret en aftenskole

Få råd og vejledning til at oprette og komme i gang med at drive en ny aftenskole.

- › Foreningsdannelse og bestyrelsesarbejde
- › Tilskud fra kommunen
- › Administration

OPRET EN AFTENSKOLE

DOF hjælper gerne nye aftenskoler i gang. Vores bedste råd er, at I kontakter os, så vi kan hjælpe jer i gang - blandt andet med følgende hovedpunkter:

Foreningsdannelse

En aftenskole er en forening. Der er bestemte regler i Folkeoplysningsloven og dens tilhørende bekendtgørelse, der blandt andet beskriver, hvad der skal stå i vedtægterne.

Foreningens medlemmer kan være enkeltpersoner eller organisationer, som går ind for foreningens formål. Aftenskolens deltagere er kun medlemmer, hvis de aktivt har meldt sig ind i foreningen.

Der er igen øvre grænse for antallet af medlemmer, men der skal være minimum så mange, at der kan foretages et reelt valg af mindst 5 bestyrelsesmedlemmer + suppleanter.

Generalforsamlingen fastsætter kontingent. Ofte er det på 0 kr. Medlemmernes primære rolle er at foretage demokratiske beslutninger for foreningen på generalforsamlingen.

DOF har udarbejdet et sæt standardvedtægter, som man kan lade sig inspirere af, og vi hjælper også gerne med en dagsorden til en stiftende generalforsamling.

Når foreningen er dannet på den stiftende generalforsamling, har fået et sæt vedtægter og valgt en bestyrelse, skal foreningen godkendes af hjemstedskommunen. Det sker ved henvendelse til kommunens forvaltning på området. Herefter kan aftenskolen/foreningen søge optagelse i DOF ved henvendelse til Lars Refsing (LR@danskoplysning.dk).

Ansøgning om tilskud fra kommunen

Som nyoprettet aftenskole har man mulighed for at få et mindre tilskud til at komme i gang på. Kommunerne har forskellige takster og regler, men de fleste giver tilskud til nye skoler uden for de vanlige tidsfrister.

Alle aftenskoler søger om tilskud én gang årligt. Ofte er det omkring 1. oktober for tilskud til det følgende kalenderår, men hold selv øje med fristerne og spørg gerne hos kommunen.

Tilskud kan bruges til en andel af lærer/lederløn og evt. lokaletilskud.





Oprettelse af aftenskolen i VIRK

Når aftenskolen er oprettet, skal den registreres i VIRK med et CVR-nummer og have en NEM-konto i banken. Brug DOF's vejledning til registrering af foreningen med korrekt branchekode, da fejlregistreringer er bøvlet at få rettet.

Bestyrelsesarbejde

Aftenskolens bestyrelse er overordnet ansvarlig for virksomheden og dens økonomi. Bestyrelsen skal ansætte en skoleleder, som kan være lønnet eller ulønnet. Det frarådes, at skolelederen er medlem af bestyrelsen, fordi bestyrelsen er arbejdsgiver for skolelederen. Skolelederen vil normalt deltage i bestyrelsesmøderne f.eks. som sekretær. Bestyrelsen afholder et passende antal møder årligt, blandt andet for at holde øje med økonomien og godkende budget og regnskab. Resten af driften er skolelederens ansvar.

Administration

Skolelederen skal blandt andet holde styr på aftenskolens hold, deltagere, lokalebooking,

læreransættelser, lønudbetaling, bogføring, regnskab, markedsføring mv. Man skal sætte sig ind i og opfylde de administrative krav, der fremgår af kommunens tilskudsordning.

DOF hjælper skoleledere i det daglige arbejde, f.eks. ved at stille administrationssystem og hjemmesidesystem til rådighed, forvalte lønudbetaling og vi kan være behjælpelig med bogføring. DOF står altid til rådighed med vejledning om f.eks. drifts- og lovspørgsmål.

DOF giver en række økonomiske fordele gennem dækning af den lovpligtige forsikring, tilskud til kurser og puljer til særlige aktiviteter, udviklingsarbejde mv.

Få mere at vide om start af en ny aftenskole ved henvendelse til foreningskonsulenterne Anne Refsgaard ar@danskoplysning.dk eller Kirsten S. Knudsen ksk@danskoplysning.dk

Medlem af DOF

Som medlem af DOF har du adgang til en lang række serviceydelser, der alle har til opgave at gøre det lettere at drive en aftenskole.

MEDLEMSYDELSER

- › Konsulentbistand i lovgrundlag, skoledrift og foreningsledelse
- › Kurser eller kursustilskud for ledere, lærere og bestyrelsesmedlemmer
- › Lederhåndbog
- › Medlemssbladet Spektrum
- › Dækning af lovpligtig forsikringer
- › COPY-DAN kopi-aftale
- › Lønudbetaling og regnskabsføringsbistand
- › Gratis administrationssystem
- › Gratis hjemmeside og support
- › Hjælp til lay-out samt fotoillustrationer
- › Favorable indkøbsaftaler vedr. software
- › Faglig vejledning inden for musik og kultur
- › Vejledning vedr. 10% debat
- › Assistance ved pressekontakt
- › Hjælp til udvikling af projekter/koncepter
- › Hjælp ved start af ny aftenskole

