**Ansættelsesbrev** *(erstat tekst med kursiv)*

for deltidsansatte ledere ansat i henhold til bekendtgørelse om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning efter Folkeoplysningsloven.

[*Skolens navn, adresse og telefonnr.*]

ansætter herved

[*lederens fulde navn, adresse, evt. cpr.nr. og tlf.nr.*]

som deltidsansat leder fra den [*dato for ansættelsesforholdets begyndelse*].

**Arbejdstid**

Arbejdstiden er indtil videre aftalt til gennemsnitlig [*X*] timer pr. uge

**Arbejdssted**

Arbejdssted indtil videre: *angiv enten skolens kontoradresse eller lederens hjemmeadresse.*

**Løn og ferie**

Aflønning sker i henhold til bekendtgørelse om løn og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning m.v. efter lov om støtte til folkeoplysning (folkeoplysningsloven).

Lønnen udgør på ansættelsestidspunktet kr. [*Y*] pr. måned svarende til en [*X*]/37 af skalatrin [*Z*] i Statens tjenestemandslønsystem.

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Ferielovens regler er gældende for ansættelsesforholdet. Jf. lønbekendtgørelsen holder deltidsbeskæftigede ledere ferie med løn og er berettigede til et ferietillæg på 1,5% årligt.

**Opsigelsesvarsler**

Ansættelsen kan fra skolens side opsiges til udløbet af en kalendermåned med varsler svarende til funktionærlovens regler.

Fra lederens side kan opsigelse ske med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.

**Andre væsentlige vilkår**

[*Anfør fx regler for aflønning for etablering af 10%-debat arrangementer, fleksible tilrettelæggelsesformer, rygepolitik.*]

Dato og underskrifter

Den                                               Den