**Ansættelsesbrev for lærere** *(altid timelønnede)*

(udskift/slet det med kursiv)

ansat i henhold til bekendtgørelse om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning efter Folkeoplysningsloven.

*Skolens navn, adresse og telefonnr.* ansætter herved *lærerens fulde navn, adresse, evt. cpr.nr. og tlf.nr.* som timelønnet lærer fra den *dato for ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt* til den *dato for sluttidspunkt*.

**Arbejdstid**Ansættelsen omfatter følgende hold:

*Navn på holdet uge*dag (*6.10. – 8.12.2015)* fra kl. *18.30* til kl. *20.00* = *x* lektioner pr. *dag i alt y* lektioner*.*

Skolen holder lukket i efterårsferien uge 42.

Der *er/er ikke* indregnet pauser i tidsangivelsen.

**Arbejdssted**

Arbejdssted indtil videre: *angiv undervisningsstedets beliggenhed*

**Løn og ferie**

Aflønning sker i henhold til bekendtgørelse om løn og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning m.v. efter lov om støtte til folkeoplysning (folkeoplysningsloven).

Lønnen udbetales månedsvis bagud. Lønnen udgør pt. 294,61 *kr*. (excl. feriepenge) pr. undervisnings­lektion. Èn lektion omregnes til 1,6 arbejdstime, som omfatter 45 minutters undervisning, forberedelse, pauser mm.

Ferielovens regler er gældende for ansættelsesforholdet. Der ydes feriegodtgørelse med 12½%.

**Opsigelsesvarsler**

Ansættelsen er tidsbegrænset og ophører uden yderligere varsel ved arbejdstids ophør den  *ansættelsesforholdets sluttidspunkt*

Ved opsigelse i ansættelsesperioden gælder følgende opsigelsesvarsler.

Fra skolen: *én* uge. Fra medarbejder: *0* dage/uger

**Andre væsentlige vilkår**

Der henvises til "Vilkår for ansatte lærere ved *skolens navn*"

**Dato og underskrifter**

Den Den

 *Skolens navn Medarbejderens navn*